



Rechtsanwalt Mag. Peter Rittinger

Wir suchen

juristische Mitarbeiter (m/w/d)

Du willst neben deinem Studium geringfügig Praxiserfahrung sammeln und in einer innovativen Kanzlei spannende Aufgaben übernehmen? Dann bist du bei uns richtig!

Wir sind eine Rechtsanwaltskanzlei in Salzburg (Leopoldskron-Moos) und haben uns auf **Erbrecht, Familienrecht und Eherecht**, sowie die **Vertragserrichtung in den Bereichen Kaufen & Mieten** spezialisiert.

Deine Aufgaben:

Du unterstützt uns organisatorisch und administrativ in juristischen Belangen:

- Du telefonierst mit Mandant:innen, Behörden und Gerichten
- Du koordinierst Termine
- Du bist zuständig für die Führung und Verwaltung von physischen und digitalen Akten
- Du führst juristische Recherchen durch
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Verhandlungen und Besprechungen

Dein Profil:

- Du studierst Jus oder bist gerade damit fertig geworden
- Du hast schon ein wenig Berufserfahrung, bestenfalls in einer Kanzlei, gesammelt
- Mit Word, Excel und PowerPoint kennst du dich gut aus
- Deutsch beherrscht du perfekt in Wort und Schrift und auch in Englisch bist du versiert
- Erfahrung mit Rechtsanwaltsprogrammen (Advokat oder Wincause) von Vorteil, aber kein Muss
- Du arbeitest genau, bist zuverlässig und verantwortungsbewusst

Das erwartet dich bei uns:

- Eine persönliche und wertschätzende Umgebung in unserer Boutique-Kanzlei
- Spannende juristische Fälle
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien
- Ein offener und ehrlicher Umgang miteinander
- Ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- Mobiles Arbeiten und freie Zeiteinteilung
- Bezahlung auf Basis Geringfügigkeit (€ 518,44 bei 12 Stunden/Woche), bzw. nach Qualifikation und Erfahrung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deinen Lebenslauf sowie ein paar Zeilen, wieso du bei uns arbeiten möchtest an kanzlei@anwalt-rittinger.at. Wir melden uns verlässlich innerhalb von zwei Wochen bei dir und besprechen die nächsten Schritte telefonisch.